



# MANUAL DO ALUNO

**ENSINO BÁSICO**

Educação Infantil



(13) 3593-1600



[fortecpraiagrande.com.br](http://fortecpraiagrande.com.br)



[faleconosco@fortecpraiagrande.com.br](mailto:faleconosco@fortecpraiagrande.com.br)

## ÍNDICE

1.ABERTURA.....	05
2.MISSÃO.....	05
3.VALORES.....	05
4.FORMAS DE COMUNICAÇÃO.....	06
a) ClipEscola.....	06
b) Equipe Pedagógica.....	07
5.PORTAL.....	07
6.NOSSOS CURSOS.....	08
7.PROPOSTA PEDAGÓGICA.....	09
8.EDUCAÇÃO INFANTIL.....	10
9.MATERIAL DIDÁTICO.....	11
10.PROJETOS SOCIAIS.....	12
11.MODALIDADES.....	13
12.UNIFORME ESCOLAR.....	13
13.LISTA DE MATERIAL INDIVIDUAL.....	13
14.ANIVERSÁRIOS.....	14
15.DIA DO BRINQUEDO.....	14
16.PORTAL DO ALUNO.....	15
17.COMPRA DE APOSTILAS .....	16
18.DATA DE VENCIMENTO DO BOLETO.....	19
19.SITE.....	21
20.REUNIÕES BIMESTRAIS.....	21
21.SISTEMA DE APRENDIZAGEM.....	21
a) Educação Infantil e no 1º Ano do Ensino Fundamental.....	21

## ÍNDICE

22.COMUNICAÇÃO DAS APRENDIZAGENS.....	22
23.INFORMAÇÕES DE SAÚDES E NECESSIDADES ESPECÍFICAS.....	23
24.ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO.....	23
25.ACOMPANHAMENTOS ESPECIALIZADOS.....	23
26.MAMADEIRA E HIGIENE.....	24
a) Mamadeira (quando necessário).....	24
b) Higiene.....	24
27.PERÍODO DE ADAPTAÇÃO (MATERNAL I E MATERNAL II).....	24
28.SEMI INTEGRAL E INTEGRAL.....	24
29.REFEIÇÕES.....	24
30.ATIVIDADES DE CONTRATURNO - PERÍODO INTEGRAL.....	25
31.ENTRADA E SAÍDA.....	25
32.ESTACIONAMENTO.....	25
33.TRANSPORTE ESCOLAR.....	25
34.SEGURANÇA.....	25
35.ACHADOS E PERDIDOS.....	25
36.LANCHE.....	26
37.CANTINA.....	26
38.PARQUE AQUÁTICO.....	26
39.CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.....	27
40.LIÇÃO DE CASA.....	27
41.FORMATURA.....	27
42.FESTA DE ENCERRAMENTO.....	27

## ÍNDICE

43.CURSO DE FÉRIAS - JANEIRO E JULHO.....	28
44.REGIMENTO ESCOLAR.....	28
45.ATUALIZAÇÃO DE DADOS.....	28
46.REMATRÍCULA - IMPORTANTE.....	28

## **1) ABERTURA**

Sejam Bem-vindos!

É com muito orgulho e satisfação que os recebemos em nossa Escola. É nosso compromisso orientá-los na construção de seu projeto educacional, por isso, todos, gestão pedagógica, docentes e demais funcionários, estão constantemente buscando um ensino de qualidade.

Este manual tem por objetivo esclarecer sobre o sistema de funcionamento da Escola. Nele estão registrados nossa Proposta Pedagógica, a estrutura organizacional, os cursos oferecidos, direitos e deveres do aluno, material didático, sistema de avaliação dentre outros assuntos.

O papel da família é de importância crucial para que as intenções educacionais se concretizem. A família também ensina!

Façamos, a partir do primeiro dia de aula, um verdadeiro pacto para a formação de melhores pessoas para o nosso mundo. Contamos com vocês, contem conosco.

Solicitamos que seja lido atentamente e qualquer dúvida procure a Coordenadora Pedagógica para mais esclarecimentos.

Equipe Fortec Praia Grande

## **2) MISSÃO**

A Escola Fortec iniciou suas atividades em 1983 e tem como missão: “Formar cidadãos preparados para compreender, enfrentar e interferir na realidade social, política, econômica e cultural para transformá-la, visando criar uma sociedade livre, solidária e responsável, capacitando-os para uma educação permanente voltada para a evolução tecnológica e para uma inserção no mercado de trabalho competitivo.”

## **3) VALORES**

- 1)** Educação Integral (nas dimensões intelectual, emocional, física, social e cultural)
- 2)** Responsabilidade social
- 3)** Inovação, cultura e tecnológica
- 4)** Transparência
- 5)** Ética (respeito aos clientes e colaboradores, respeito às diferenças e etc.)
- 6)** Sustentabilidade
- 7)** Qualidade

## 4) FORMAS DE COMUNICAÇÃO

### a) ClipEscola

A comunicação oficial da Fortec Praia Grande é realizada exclusivamente por meio do **ClipEscola**, nossa agenda digital.

Todas as mensagens, autorizações, comunicados, circulares e solicitações devem ser feitas por este aplicativo. Em situações emergenciais, a Escola entrará em contato imediatamente com os responsáveis cadastrados.

Como baixar e acessar o **ClipEscola**: [Clique aqui](#)

Caso encontre dificuldades no uso do ClipEscola no ato da matrícula, pedimos que entre em contato pelo telefone/Whatsapp: **(13) 3493-1600 no setor suporte plataformas.**

### FUNCIONALIDADES DO CLIPESCOLA

- **Menu Entrada e Saída:** o responsável informa que está a caminho da Escola; o aviso aparece na TV da portaria e salas de aula, permitindo que o aluno se dirija ao térreo aguardando os responsáveis. **Autorização de retirada por terceiros**, diretamente no aplicativo.
- **Menu Agenda de Recados - Saída Antecipada:** para retirada do aluno antes do horário regular.
- **Menu Clips:** comunicados, circulares, avisos em tempo real e links para agendamento de reuniões.
- **Menu Agenda de Recados:** comunicação individual entre família e Escola. Mensagens enviadas a professores que atuam apenas uma vez por semana poderão ser respondidas no próximo dia de aula do professor.
- **Menu Sala de Aula:** envio de recados, rotina diária, lições de casa, ocorrências e fotos.
- **Atalhos:** acesso rápido ao Whatsapp da Escola, aplicativo da cantina, portal do aluno, plataforma Positivo e Google Sala de Aula (estes últimos apenas para fundamental 2 e Ensino Médio).

## **b) Equipe Pedagógica**

**Diretora: Rosane Grandé**

Agendamento: <https://calendar.app.google/NQkDir3LLL7bZ7fj9>

**Vice-diretora: Alcione Souza e Silva**

Agendamento: <https://calendar.app.google/vg5Y8MTJCxA7DCKD6>

**Coordenadora da Educação Infantil e Fundamental 1: Iris Marchi Pessi**

**Coordenador do Ensino Fundamental 2: Rafael Cunha**

**Coordenador Ensino Médio e Médio Técnico : Sheila Cordeiro**

**Orientadora Educacional – Manhã**

**Ed Infantil/Fund 1/Fund2 e Médio / Técnico: Luana de Abreu Gaspar**

Agendamento: <https://calendar.app.google/ARDeKhjySK3RsoYu6>

**Orientadora Educacional – Tarde**

**Ed Infantil e Ens Fundamental 1: Thaís G Mendes Tiepo**

Agendamento: <https://calendar.app.google/2vfxMsNJCT6YEu1a7>

**Psicóloga Escolar: Marcella Raymundo**

Agendamento: <https://calendar.app.google/4V2kdMhQUQ6TFU9VA>

## **FUNÇÕES DA ORIENTADORA EDUCACIONAL E COORDENADORA PEDAGÓGICA**

**Orientadora Educacional:** Responsável pelo atendimento a pais e alunos em questões relacionadas a comportamento, rendimento escolar e aspectos socioemocionais.

**Coordenadora Pedagógica:** Responsáveis pelo acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem, orientando e apoiando os professores em suas práticas pedagógicas.

## **5) PORTAL**

O acesso ao Portal Educacional é realizado pelo endereço:

**[www.fortecpraiagrande.com.br/portal](http://www.fortecpraiagrande.com.br/portal)**

No login deve ser utilizado o **e-mail do responsável financeiro**. Caso seja o primeiro acesso, clique em **"Redefinir senha"**. Um e-mail será enviado para o cadastro de uma nova senha.

No portal, os responsáveis terão acesso a:

- Notas e informações acadêmicas do aluno;
- Boletos e pagamento de mensalidades;
- Compra do material didático;
- Solicitação de requerimentos.

## **6) NOSSOS CURSOS**

### EDUCAÇÃO INFANTIL

- Maternal e Jardim

### ENSINO FUNDAMENTAL 1 (1º ao 5º ano)

- Integral até o 5º ano
- Semi até o 5º ano
- Meio período

### ENSINO FUNDAMENTAL 2 (6º ao 9º ano)

- Integral até o 6º ano
- Semi até o 6º ano
- Meio período

### ENSINO MÉDIO

### ENSINO MÉDIO TÉCNICO

- Administração
- Comércio Exterior
- Informática
- Marketing
- Mecatrônica
- Recursos Humanos





## **7 ) PROPOSTA PEDAGÓGICA**

### **Metodologia Sócio Interacionista**

A metodologia de ensino se baseia no desenvolvimento de competências, compreendidas como a soma de:

– Conhecimentos (Saberes) – Habilidades (Capacidade de aplicar esses saberes na vida cotidiana) – Atitudes (Força interna necessária para utilização desses conhecimentos e habilidades) – Valores (Aptidão para utilizar esses conhecimentos e habilidades com base em valores universais, como direitos humanos, ética, justiça social e consciência ambiental).

A proposta é uma Educação Integral, promovendo o desenvolvimento de crianças e jovens em todas as suas dimensões: Intelectual, Física, Emocional, Social e Cultural.

Esse direcionamento implica que, além dos aspectos acadêmicos, precisamos expandir a capacidade dos alunos de lidar com seu corpo e bem-estar, suas emoções e relações, sua atuação profissional e cidadã e sua identidade e repertório cultural.

Nesse contexto, apresentamos 10 competências gerais que se constituem em propósito final de tudo que os estudantes vivenciaram, aprenderam e desenvolveram da Educação Infantil até o Ensino Médio.

1. Conhecimento | 2. Pensamento Científico, Crítico e Criativo | 3. Repertório Cultural | 4. Comunicação | 5. Cultura Digital | 6. Trabalho e Projeto de Vida | 7. Argumentação | 8. Autoconhecimento e Autocuidado | 9. Empatia e Cooperação | 10. Responsabilidade e Cidadania.

## 8) EDUCAÇÃO INFANTIL

### Educação para a sensibilidade

O binômio educar e cuidar se traduz em ações de incentivo afetoso, por meio de jogos e brincadeiras que objetivem as descobertas dessa fase tão importante e que são determinantes da aprendizagem formal escolar. Para tornar essa ideia uma realidade, a Escola Fortec oferece no período regular e nos opcionais (período semi e integral) várias atividades, sempre com profissionais especializados e muito carinho. A Educação Emocional é trabalhada desde o Maternal para que nossas crianças se desenvolvam emocionalmente equilibradas, seguras e mais felizes.

**PERÍODOS:** Meio período, semi e integral

Manhã - 7h45 às 12h05

Tarde - 13h30 às 17h50

Integral - 7h45 às 18h

Semi integral - 8h às 14h ou 12 às 18h



## DIFERENCIAIS

- App ClipEscola
- Programa Bilíngue PES (Jardim 1 e 2)
- Playground
- Mini Parque Aquático
- Educação Socioemocional
- Projeto Verde
- Laboratório de Ciências da Vida
- Laboratório Maker (Jardim)
- Informática
- Nutricionista
- Psicopedagoga

## PROJETOS PEDAGÓGICOS

- Menina Bonita do Laço de Fita (diversidade)
- Prevenção ao Abuso Sexual
- Meditação
- Socioemocional
- Alimentação Nota 10
- Projeto Verde
- Rumo ao 1º ano (Jardim 2)

## 9) MATERIAL DIDÁTICO

Utilizamos o material didático do Sistema de Ensino Positivo, e através dessa parceria trouxemos o que há de mais moderno e atual em educação e que vai ao encontro da nossa missão educacional.

O material utiliza várias abordagens para atender às diferentes formas de aprender dos alunos. Atualizado e com muitos recursos tecnológicos buscando desenvolver a criatividade.

A compra do material didático pode ser realizada pela Internet via site

<https://www.fortecpraiagrande.com.br/porta>



## 10) PROJETOS SOCIAIS

- **Lacre Solidário** - O projeto arrecada e vende lacres de alumínio, com o objetivo de beneficiar pessoas ou entidades sem fins lucrativos que necessitam de cadeiras de rodas e também ONG's que cuidam de cachorros em nossa região, compramos ração para doação, além dessas iniciativas também contribuimos para minimizar o impacto negativo dos lacres no meio ambiente, promovendo a sustentabilidade e conscientizando os alunos quanto ao descarte inadequado e a ajuda ao próximo.
- **Natal Solidário** - É uma festa que une solidariedade, lazer e prestação de serviços, onde 60 famílias carentes são atendidas por médicos, dentistas, enfermeiros, cabeleireiros, manicures, advogados e outros profissionais. Além de receberem presentes, cestas de Natal e muita solidariedade de alunos, professores e comunidade em geral.
- **Visita ao Asilo e Visita à Creche** - Neste projeto os alunos fazem antecipadamente à visita, uma campanha de arrecadação de produtos de higiene pessoal para serem entregues na Visita ao Asilo e de chocolates para serem entregues no dia da visita a Creche, proporcionando lhes mais alegria e praticando a solidariedade.
- **Informática Não Tem Idade** - Este projeto tem como objetivo ensinar noções básicas da Informática para os alunos da melhor idade, acima de 60 anos, afinal, nunca é tarde para aprender. O curso é gratuito e os alunos terão aulas como: conceitos de hardware e partes do computador, sistema operacional do Windows, Pacote Office (Word, Powerpoint, Excel), Redes Sociais e muito mais, com direito a certificado.





## 11) MODALIDADES

As modalidades extracurriculares de 2026 serão inicialmente apresentadas aos alunos pelos professores. Após o período de apresentação, as matrículas serão abertas e realizadas diretamente no atendimento da Escola.

A matrícula deverá ser realizada **exclusivamente pelo responsável financeiro.**

## 12) UNIFORME ESCOLAR

O uso do **uniforme escolar é obrigatório diariamente**, inclusive para os alunos dos períodos **semi-integral e integral.**

Compõem o uniforme:

- camiseta da Escola;
- bermuda da Escola;
- agasalho da Escola;
- calça jeans azul-escura ou preta.

Não é permitido o uso de **agasalhos que não sejam do uniforme escolar**, exceto quando utilizados **por baixo da camiseta da Escola.**

**Os uniformes são vendidos exclusivamente pelas lojas:**

### M2

**Endereço:** Rua Armando Light Filho, 242 - Sítio do Campo - Praia Grande

**Contato:** (13) 99722-3503/(13 3473-5638)

### Zulato

**Endereço:** Rua João Ramalho, 195 - Centro - São Vicente

**Contato:** (13) 3022-1028/(13)99666-3443

### MD

**Endereço:** Rua 15 de Novembro, 640 - Centro - São Vicente

**Contato:** (13) 3464-1278

## 13) LISTA DE MATERIAL INDIVIDUAL

Disponível no site, no menu **Informações - Lista de Material.**

Itens de uso pessoal devem estar diariamente na mochila do aluno, Os demais materiais devem ser entregues à Escola, devidamente identificados, nos dias 27 e 28/01 no momento da 1ª reunião de pais. Os horários serão enviados via ClipEscola.

## 14) ANIVERSÁRIOS

Os alunos poderão comemorar seu aniversário na Escola. A celebração ocorre no horário do lanche, com data previamente agendada com a professora por meio do ClipEscola.

As comemorações acontecem:

- **Às sextas-feiras**, caso a sexta seja feriado ou data comemorativa, a comemoração será realizada **na próxima segunda-feira**.
- A comemoração é **restrita aos alunos da turma e à professora**, não sendo permitida a participação de convidados externos ou grupos de animação.

**O que trazer:** poucos enfeites, apenas para decoração da mesa.

**Comes e bebes:** deverão ser entregues no **horário da entrada**; neste dia, os alunos **não precisam trazer lanche de casa**.

Convites para festas fora da Escola **somente poderão ser entregues** se forem extensivos a **todos os alunos da turma**. Caso contrário, deverão ser entregues pelos responsáveis fora do ambiente escolar.

## 15) DIA DO BRINQUEDO - Maternal ao 5º ano

É permitido aos alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental I (até o 5º ano) trazer brinquedos para Fortec somente às sextas-feiras.

Não são permitidos brinquedos que sejam objetos agressivos, como arco e flecha, armas, objetos pontiagudos ou cortantes, bem como objetos pequenos que possam causar acidentes ou representar risco às crianças. Esses materiais não devem ser trazidos para a escola para garantir o bem-estar e a segurança de todos os alunos.

Ressaltamos que nas brincadeiras coletivas, podem ocorrer desgastes ou eventuais danos aos brinquedos, contudo, a intencionalidade educativa e social destas atividades é sempre prioridade.



## 16) PORTAL DO ALUNO

Para acessar o portal do aluno basta seguir o passo a passo:

1. Acessar o link: [www.fortecpraiagrande.com.br/portal](http://www.fortecpraiagrande.com.br/portal).
2. Ao aparecer a tela seguinte, insira o CPF ou e-mail do responsável financeiro e clique em seguinte.



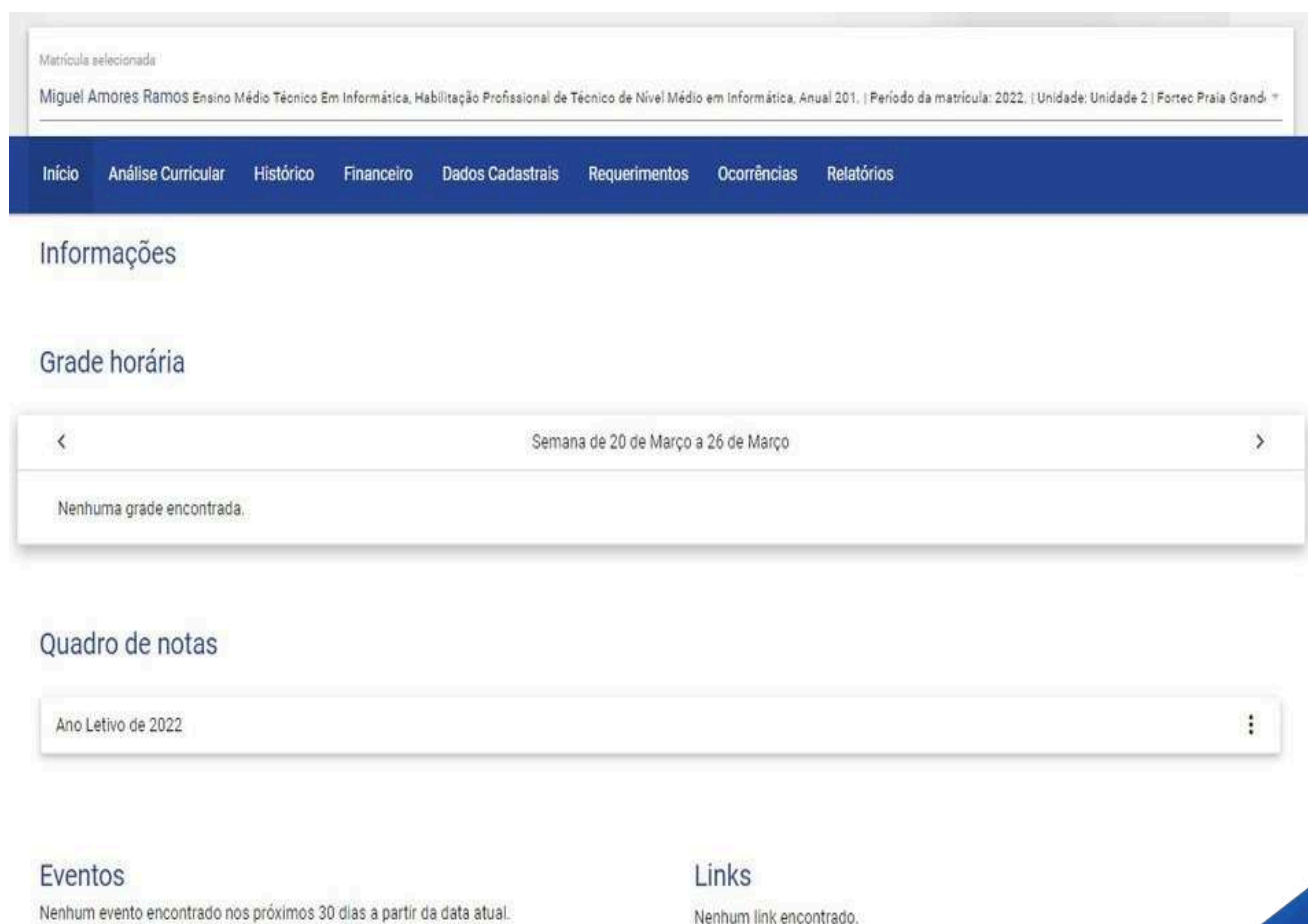
The image shows a web browser window displaying the login page of the Fortec Praia Grande student portal. The page has a dark blue header with the text "Faça login para acessar" in white. Below the header is a light gray input field with the placeholder text "Digite seu e-mail, CPF/CNPJ ou código.". To the right of the input field is a dark blue button with the text "SEGUINTE" in white. At the bottom center of the page is the Fortec Praia Grande logo, which features a stylized triangle with the text "Fortec" and "Praia Grande" inside.

3. Caso seja o primeiro acesso será necessário solicitar redefinição de senha, para receber um e-mail como passo a passo para redefinir a senha e acessar o portal.



The image shows a login interface for a user named Andrea. At the top, there is a blue header with a circular profile icon and the text "Olá, Andrea!". Below this, there is a white box containing a password input field with the placeholder text "Digite sua senha.". Under the input field, there is a checkbox labeled "Manter conectado.". Below the checkbox, there is a red rectangular button labeled "Redefinir a senha" and a dark blue rectangular button labeled "SEGUINTE".

4. No portal cada aluno terá os seguintes acessos:



The image shows a student portal interface. At the top, there is a header with the text "Matrícula selecionada" and "Miguel Amores Ramos Ensino Médio Técnico Em Informática, Habilitação Profissional de Técnico de Nível Médio em Informática, Anual 2011, | Período da matrícula: 2022, | Unidade: Unidade 2 | Fortec Praia Grande". Below the header, there is a navigation bar with the following links: Início, Análise Curricular, Histórico, Financeiro, Dados Cadastrais, Requerimentos, Ocorrências, and Relatórios. The main content area is divided into several sections: "Informações", "Grade horária", "Quadro de notas", "Eventos", and "Links". The "Grade horária" section shows a calendar view for the week of March 20 to March 26, with the text "Nenhuma grade encontrada." below it. The "Quadro de notas" section shows a dropdown menu for the "Ano Letivo de 2022". The "Eventos" section shows the text "Nenhum evento encontrado nos próximos 30 dias a partir da data atual." and the "Links" section shows the text "Nenhum link encontrado."



- **Início:** onde ficará disponível o horário de aula, o nosso quadro de notas e eventos.
- **Financeiro:** encontram-se os boletos pagos e os à pagar.
- **Dados cadastrais:** dados dos alunos e dos responsáveis.
- **Requerimentos:** solicitação de documentos, como por exemplo uma declaração.

## 17) COMPRA DE APOSTILAS

### Comprando a Apostila

1. Selecione a Matrícula do Aluno que deseja comprar os materiais

Matrícula selecionada

Lorenzo      Ensino Fundamental, 3, EF3    Período da matrícula: 2022. | Unidade: Unidade 7 | Fortec São Vicente | F.

---

Lorenzo      Matriculado  
Ensino Fundamental, 3, EF3    Período da matrícula: 2022. | Unidade: Unidade 7 | Fortec São Vicente | F.

---

Sophia      Matriculado  
Ensino Fundamental, 5, EF5    Período da matrícula: 2022. | Unidade: Unidade 7 | Fortec São Vicente | F.

2. No menu do portal selecione a aba "Compra de Material"

Matrícula selecionada

Lorenzo      Ensino Fundamental, 3, EF3    Período da matrícula: 2022. | Unidade: Unidade 7 | Fortec São Vicente | F.

---

**Início**    **Boletim**    **Financeiro**    **Dados Cadastrais**    **Requerimentos**    **Compra de Material**    **Ocorrências**

3. Selecione o material (apostila) que deseja comprar.

**As apostilas disponíveis para compra serão somente de acordo com ano/série do aluno.**

### Produtos disponíveis



3º ANO ENSINO  
FUNDAMENTAL - PACOTE 2º  
SEMESTRE

R\$550,00



Quantidade

1

4. No canto inferior direito, clique em confirmar

Produtos disponíveis



3º ANO ENSINO  
FUNDAMENTAL -  
PACOTE 2º SEMESTRE  
R\$550,00

✓ Comprar Online

✕  
✓  
☰

5. Selecione a forma de pagamento e clique em finalizar

Forma de pagamento

Total do pedido: R\$ 550,00

☒ Boleto/PIX ( 3% desconto)

☐ Cartão de crédito (1x)

☐ Cartão de crédito (2x)

☐ Cartão de crédito (3x)

☐ Cartão de crédito (4x)

☐ Cartão de crédito (5x)

☐ Cartão de crédito (6x)

FINALIZAR ✓

## 18) DATA DE VENCIMENTO DO BOLETO

O vencimento padrão dos boletos ocorre **todo dia 03**. Caso seja necessária a alteração da data de vencimento, o responsável financeiro dixerá encaminhar à Secretaria um **documento que comprove a data de recebimento do salário**, para que a alteração seja analisada e caso deferida sera alterada **a partir do mês subsequente**.

## Visualizando parcelas e boleto

1. Para encontrar as parcelas ou boleto da compra do seu material didático vá na aba "Financeiro".



2. Você irá encontrar o número da parcela, data de vencimento e possíveis formas de pagamento.

PAGAS			NÃO PAGAS			TODAS			NOTAS FISCAIS	
Detalhes	Parcela	Vencimento	Pagamento	Valor até o Vencimento	Descontos Perdidos	Juros/ Multa	Valor Pago	Boleto	Pix	Pagar
ⓘ	2022/06	03/06/2022	-	30,00	0,00	0,78	0,00			
ⓘ	2022-LJ/02	23/06/2022	-	412,50	0,00	0,00	0,00			

Para realizar o pagamento basta clicar em um dos ícones, nas colunas respectivas.

**ícone de impressora:** Gerar boleto com código de barras.

**ícone QRCode:** Gerar código para pagamento em Pix.

**ícone de Cartão:** Para pagamentos no cartão de crédito/débito.

## 19 ) SITE

Em nosso site [www.fortecpraiagrande.com.br](http://www.fortecpraiagrande.com.br), estão disponíveis informações sempre atualizadas sobre **Eventos, Regimento Escolar, Manual do Aluno, Lista de Material**, entre outros conteúdos institucionais.

## 20) REUNIÕES BIMESTRAIS

As reuniões de pais da Educação Infantil têm como objetivo promover um **diálogo individualizado** entre família e equipe pedagógica, abordando questões específicas do desenvolvimento e aprendizagem do aluno. São realizadas individualmente com cada responsável, ao final de cada bimestre, mediante agendamento prévio em dias e horários disponibilizados pela Coordenação.

## 21) SISTEMA DE AVALIAÇÃO

### A) EDUCAÇÃO INFANTIL E NO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL,

A avaliação será através de conceitos, feita mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento do aluno, em fichas de observação/avaliação, sem o objetivo de promoção.

A síntese da avaliação é registrada bimestralmente.

A avaliação do desenvolvimento dos alunos de Educação Infantil e 1º Ano será realizada através da observação dos progressos pertinentes à faixa etária em cada nível de ensino e avaliada como conceitos.





## **22) SISTEMA DE APRENDIZAGENS**

O acompanhamento das aprendizagens e do desenvolvimento dos alunos é realizado de forma contínua pelos professores, com a orientação e o suporte da equipe pedagógica, composta pela Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e Psicopedagogia. Para registro e devolutiva desse processo, são elaborados relatórios individuais que contemplam o desempenho acadêmico e socioemocional dos alunos, os quais são apresentados aos responsáveis durante as reuniões bimestrais.



## 23) INFORMAÇÕES DE SAÚDE E NECESSIDADES ESPECÍFICAS

Os responsáveis devem registrar **todas as informações relevantes** na **ficha de informações do Aluno**, no ato da matrícula.

Quando houver **laudo médico**, este deverá ser entregue e protocolado na Secretaria, possibilitando que a equipe adote medidas necessárias para oferecer **suporte adequado** e assegurar o **pleno desenvolvimento do estudante**.

## 24) ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO

A Escola somente poderá administrar medicamentos aos alunos mediante **autorização por escrito dos responsáveis** e apresentação de **receita médica atualizada**, contendo o nome do aluno, a posologia e o carimbo/assinatura do médico.

O medicamento deverá ser entregue **em sua embalagem original**, devidamente identificado com o nome do aluno. **Não será permitido** o envio de medicamentos soltos, sem prescrição médica ou sem identificação.

A equipe escolar seguirá rigorosamente as orientações médicas quanto ao **horário, dosagem e forma de administração**.

Em situações emergenciais, os responsáveis serão **imediatamente comunicados**.

## 25) ACOMPANHAMENTOS ESPECIALIZADOS

Nos casos de alunos da **Educação Especial** que realizam acompanhamento com profissionais especializados, como fonoaudiólogos, psicólogos, terapeutas ocupacionais, entre outros, é obrigatória a entrega e o protocolo, na Secretaria, de cópia atualizada do laudo médico e dos respectivos relatórios.

Essa documentação é necessária para garantir o acompanhamento escolar adequado, subsidiar o agendamento de anamnese, a elaboração do PEI - Plano de Ensino Individualizado e, quando indicado, do PAEE - Plano de Atendimento Educacional Especializado, bem como a organização do AEE - Atendimento Educacional Especializado e a adoção das demais providências pedagógicas necessárias, em consonância com a legislação vigente.

## 26) MAMADEIRA E HIGIENE

Todos os itens devem estar **identificados com nome do aluno**.

### a) Mamadeira (quando necessário):

- 1 mamadeira para leite ou alimento
- 1 mamadeira para suco
- leite ou suco para consumo diário
- 1 pote plástico para armazenamento
- 1 copo fechado com bico para água

### b) Higiene:

- 1 muda de roupa
- fraldas descartáveis (caso utilize)
- pomada para assaduras (caso utilize fralda)
- lenços umedecidos (caso utilize fralda)
- nécessaire com toalha de mão, pente ou escova de cabelo, escova e pasta de dente

## 27) PERÍODO DE ADAPTAÇÃO (MATERNAL I E II)

- 1º e 2º dia: permanência de 2 horas na Escola
- 3º e 4º dia: permanência de 3 horas na Escola
- 5º dia: permanência durante todo o período na Escola

## 28) SEMI-INTEGRAL E INTEGRAL

Os alunos devem trazer:

- Para o soninho: 1 lençol (enviado para casa toda sexta-feira para troca), 1 manta e 1 travesseiro pequeno
- 1 troca de uniforme
- 1 garrafinha de água (squeeze)
- Nécessaire com toalha de mão, pente ou escova de cabelo, escova e pasta de dente
- Fraldas descartáveis (se utilizar), quantidade diária

## 29) REFEIÇÕES

Para os alunos do período integral estão inclusos **café da manhã, almoço e lanche da tarde**. O cardápio é enviado mensalmente pelo ClipEscola.



### 30) ATIVIDADES DO CONTRATURNO - PERÍODO INTEGRAL

Os alunos participam de projetos complementares, momentos de estudo, reforço e convivência, sempre supervisionados, em espaços adequados, com propostas que enriquecem o aprendizado e a socialização.

### 31) ENTRADA E SAÍDA

Educação Infantil: Portão A - **Rua Indaiá, nº 119**. Famílias com filhos em portões diferentes deverão realizar entrada e saída exclusivamente pela Rua Indaiá, enviando Clip para liberação.

Para contato próximo com as professoras:

**Manhã:** responsáveis podem levar o aluno até a sala - entrada

**Tarde:** responsáveis podem buscar o aluno na sala - saída

### 32) ESTACIONAMENTO

Vagas de curta duração em frente à Escola. Não ocupar vagas destinadas às vans escolares.

### 33) TRANSPORTE ESCOLAR

O uso de transporte escolar (van) exige o preenchimento da ficha de autorização no ato da matrícula.

### 34) SEGURANÇA

Solicitamos que os alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental I não utilizem anéis ou pulseiras, nem tragam objetos pequenos, como moedas ou brinquedos de pequeno porte, a fim de evitar acidentes.

### 35) ACHADOS E PERDIDOS

Todos os pertences dos alunos como roupas, mochilas, brinquedos (permitidos às 6ª feiras), garrafinhas e mamadeiras devem estar **devidamente identificados com o nome completo e a turma da criança**.

Objetos encontrados em sala de aula ou nos espaços comuns são encaminhados imediatamente à professora ou à auxiliar, que fará a devolução aos responsáveis.

Itens **não identificados** são armazenados no setor de **Achados e Perdidos** pelo prazo de até **06 (seis) meses**. Após esse período, serão **destinados à doação**.

Reforçamos que **a identificação adequada** dos pertences é essencial para garantir a devolução rápida e correta dos itens aos alunos.

### 36) LANCHE

As crianças vivenciam momentos distintos para alimentação e brincadeira ao longo do dia. O momento do lanche é organizado e acompanhado pelas professoras, priorizando o cuidado e a autonomia dos alunos. Para contribuir com essa organização, solicitamos o envio de um guardanapo de pano, além de guardanapos descartáveis.

Dentro do **Projeto Alimentação Nota 10**, incentivamos escolhas saudáveis e equilibradas. Assim, os lanches devem priorizar:

- frutas;
- pães;
- bolos caseiros;
- queijos;
- iogurtes;
- sucos naturais.

Não é permitido o envio de **refrigerantes, salgadinhos industrializados e produtos similares**, pois vão contra os princípios do projeto e não contribuem para a saúde e o desenvolvimento das crianças.

### 37) CANTINA

Administrada pela **Cantinutri**, oferecendo lanches, almoços e kits festa. Formas de compra: aplicativo ou pacotes pré pagos.

Telefone: **(13) 997223501**

### 38) PARQUE AQUÁTICO

Uma vez por mês, e desde que as condições climáticas estejam favoráveis, os alunos poderão trazer **roupa de piscina** para brincar no mini parque aquático da Escola. Solicitamos que tragam também **sapatilhas apropriadas**, a fim de evitar escorregões.

A data da atividade será comunicada com antecedência via ClipEscola.



### 39) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Mensalmente, a Escola envia o **cronograma com as atividades pedagógicas prioritárias** que serão desenvolvidas ao longo do mês.

Entre as atividades fixas, destacam-se:

- **Dia da Fruta:** toda **quinta-feira**;
- **Dia do Brinquedo:** toda **sexta-feira** (o aluno poderá trazer seu brinquedo preferido).

### 40) LIÇÃO DE CASA

Na Educação Infantil, a lição de casa possui caráter **lúdico e leve**, funcionando como uma oportunidade de ampliar, em casa algumas experiências vivenciadas na Escola.

- **Jardim 1:** lições propostas **duas vezes por semana**, com atividades simples que estimulam a criatividade, a oralidade e o vínculo com a família;
- **Jardim 2:** lições propostas **três vezes por semana**, com atividades que incentivam maior autonomia e organização, preparando a criança para os desafios do Ensino Fundamental.

Nosso objetivo é desenvolver o **prazer em aprender**, sem sobrecarregar a rotina da criança. Contamos com os responsáveis para acompanhar esses momentos, valorizando-os como parte fundamental do processo educativo.

### 41) FORMATURA

A solenidade de **Formatura do Jardim 2** é realizada em **local externo à Escola**, proporcionando um momento especial e significativo para as crianças e suas famílias. O local, data e demais orientações serão informados ao longo do ano letivo.

### 42) FESTA DE ENCERRAMENTO

A **Festa de Encerramento** é um momento especial de celebração, com apresentações e confraternização entre alunos, famílias e equipe escolar. O evento ocorrerá em **local externo à Escola**, e as informações completas serão enviadas no decorrer do ano.

#### 43) CURSO DE FÉRIAS - JANEIRO E JULHO

A Escola oferece, nos meses de **janeiro e julho**, o **Curso de Férias**, uma proposta especialmente planejada para proporcionar momentos de aprendizagem, lazer e convivência durante o período de recesso escolar.

O Curso de Férias é **aberto ao público em geral**, inclusive para crianças que não são alunos da Escola, e conta com uma programação diversificada, que inclui atividades recreativas, esportivas, culturais, lúdicas e educativas, sempre adequadas à faixa etária e acompanhadas por equipe capacitada.

Para os **alunos matriculados no período integral**, a participação no Curso de Férias está inclusa na mensalidade, **sem custo adicional**.

As informações detalhadas sobre datas, horários, programação e inscrições são enviadas com antecedência pelos canais oficiais de comunicação da Escola.

#### 44) REGIMENTO ESCOLAR

O **regimento Escolar** deve ser lido atentamente, pois orienta o bom andamento do trabalho escolar e fortalece a parceria entre Escola e família. O documento está disponível no site, na aba **A Fortec**.

#### 45) ATUALIZAÇÃO DE DADOS

É de **responsabilidade dos responsáveis** manter os **dados cadastrais atualizados** junto à Secretaria, garantindo a comunicação adequada entre a Escola e a família.

#### 46) REMATRÍCULA - IMPORTANTE

As rematrículas para o ano letivo de 2027 estarão abertas de setembro até o último dia de outubro. Após esse período, as vagas remanescentes serão disponibilizadas para alunos externos. Em caso de qualquer dificuldade no processo de rematrícula, solicitamos que os responsáveis entrem em contato com a Secretaria da Escola.

Agradecemos a confiança e a parceria. Seguimos juntos no cuidado, no aprendizado e no crescimento das nossas crianças.